



SANTA CLARA

Club

## **SOLICITUD RESERVA ESPACIOS PARA CELEBRACIÓN DE EVENTOS**

Don/Doña \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ N.º de socio \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

FECHA PARA LA QUE SOLICITA EL EVENTO:

ESPACIO SOLICITADO:

ACTIVIDAD A REALIZAR:

NÚMERO DE ASISTENTES PREVISTOS:

DÍA QUE REALIZA LA RESERVA:

HORA DE INICIO:

HORA FINAL:

OBSERVACIONES\*:

Con el fin de facilitar el acceso de los invitados a las instalaciones del Club, el socio colaborará con el personal de consejería, permaneciendo en la puerta de entrada para identificar a sus invitados. El socio está obligado a respetar los horarios de apertura que se determinen o fijen para el evento.

El Club no se hace responsable de los posibles daños materiales o personales que se pudieran ocasionarse durante la realización del evento, por conductas negligentes o contraviniendo las normas, pudiendo exigir además indemnización o restitución del daño causado en los bienes e instalaciones del Club.

**Está prohibido el uso de altavoces, aparatos de sonido, etc, es decir, cualquier elemento para reproducir música.**

**El horario de la reserva de los espacios es de 13:00 a 23:00 h. El canon de reserva es de 3 euros por asistente al evento, tanto niños como adultos, con un mínimo de 75 euros, y será cargado en la cuenta del socio.**

**No está permitido pegar decoración en las paredes, para ello tienen disponibles unos rieles para colgar dicha decoración.**

**En las reservas de espacio de la piscina y por prescripción legal, es obligatoria la presencia de un socorrista durante la celebración del evento, cuyo coste deberá ser abonado por el socio. En ningún momento estará permitido el baño.**

\*A cumplimentar por ambas partes si procede, de acuerdo a las condiciones de cesión que se establezcan.

**Fecha y Firma del socio**

**Firma Club Santa Clara**