



**SANTA CLARA**

*Club*

## **SOLICITUD RESERVA ESPACIOS PARA CELEBRACIÓN DE EVENTOS**

Don/Doña \_\_\_\_\_

DNI \_\_\_\_\_ N.º de socio \_\_\_\_\_

Teléfono de contacto \_\_\_\_\_ E-MAIL \_\_\_\_\_

FECHA PARA LA QUE SOLICITA EL EVENTO:

ESPACIO SOLICITADO:

ACTIVIDAD A REALIZAR:

NÚMERO DE ASISTENTES PREVISTOS\*:

DÍA EN EL QUE HACE LA RESERVA:

HORA DE INICIO\*\*:

HORA FINAL\*\*:

OBSERVACIONES\*\*:

Con el fin de facilitar el acceso de los invitados a las instalaciones del Club, el socio colaborará con el personal de consejería, permaneciendo en la puerta de entrada para identificar a sus invitados. El socio está obligado a respetar los horarios de apertura que se determinen o fijen para el evento.

El Club no se hace responsable de los posibles daños materiales o personales que se pudieran ocasionarse durante la realización del evento, por conductas negligentes o contraviniendo las normas, pudiendo exigir además indemnización o restitución del daño causado en los bienes e instalaciones del Club.

*\* Se realizará una estimación del número de asistentes, sin perjuicio de que la facturación final se realice en función al número real de asistentes. Para la reserva de comuniones, dado el uso compartido, el número de asistentes consignados en la solicitud no podrá modificarse, dado el uso compartido y el aforo máximo previsto de 100 personas.*

*\*\*A cumplimentar por ambas partes si procede, de acuerdo a las condiciones de cesión que se establezcan.*

**Fecha y Firma del socio**

**Firma Club Santa Clara**